



# Rapport moral et financier 2024



## Rapport moral de l'exercice 2024

- ✓ Achat d'un PC portable pour simplifier le travail de notre webmaster.  
(disque dur de sauvegarde et chargement des logiciels nécessaires (Pack office, Firefox, Filezilla, Teamviewer, etc...))
- ✓ Évolution informatique :
  - ✓ Alarme en cas de changement d'adresse des adhérents
  - ✓ Automatisation de l'émission
    - ✓ de la liste des membres votants
    - ✓ de la feuille d'émargement à partir de HelloAsso
    - ✓ et la gestion des badges y compris les invités à partir de HelloAsso
    - ✓ De la liste des adhérents à jour à chaque mouvement



## Rapport moral de l'exercice 2024

- ✓ Communication auprès des inscrits du CIFMD (7 adhérents)
- ✓ Création d'une Rubrique "Vie de l'Association"
- ✓ Réalisation avec Civic Power des votes en ligne pour :
  - ✓ les bilans moral et financier
  - ✓ L'élection des membres du CA
- ✓ Représentations :
  - ✓ AG du CIFMD
  - ✓ Sous-commission TMD du CSPRT
  - ✓ AG de l'IASA en Distanciel



## Rapport moral de l'exercice 2024

- ✓ fiches techniques :
  - ✓ Télédéclaration des événements
- ✓ Groupe de Travail guide emballage
  - ✓ Le guide a été finalisé fin décembre
- ✓ Mise à jour documentaire :
  - ✓ Mise à jour du manuel utilisation de la base Excel
  - ✓ Mise à jour du livret d'accueil
- ✓ Jeudi des CS : intervention de Jean Michel Piquion (MTMD)



# Rapport moral de l'exercice 2024

Décisions de la journée feuille de route du 18 décembre

- ✓ Faire appel à une agence de communication pour :
  - ✓ faire connaître l'association aux CSTMD et les avantages à adhérer
  - ✓ rappeler aux entreprises l'obligation des CSMTD ;
  - ✓ susciter des vocations pour qu'il y ait plus de candidats à passer l'examen de CSTMD
- ✓ Jeudi des CS :
  - ✓ Nouveau horaire 16h 17h30
  - ✓ Trouver un logiciel de Webinaires pour enregistrer les Jeudis des CS
- ✓ Rédaction Documents :
  - ✓ 4 fiches déchets suite aux modifications de l'ADR 2025
  - ✓ Rapport selon le 1.8.3.6





## Utilisation du site en 2024

**1209030**

Pages vues

**302635**

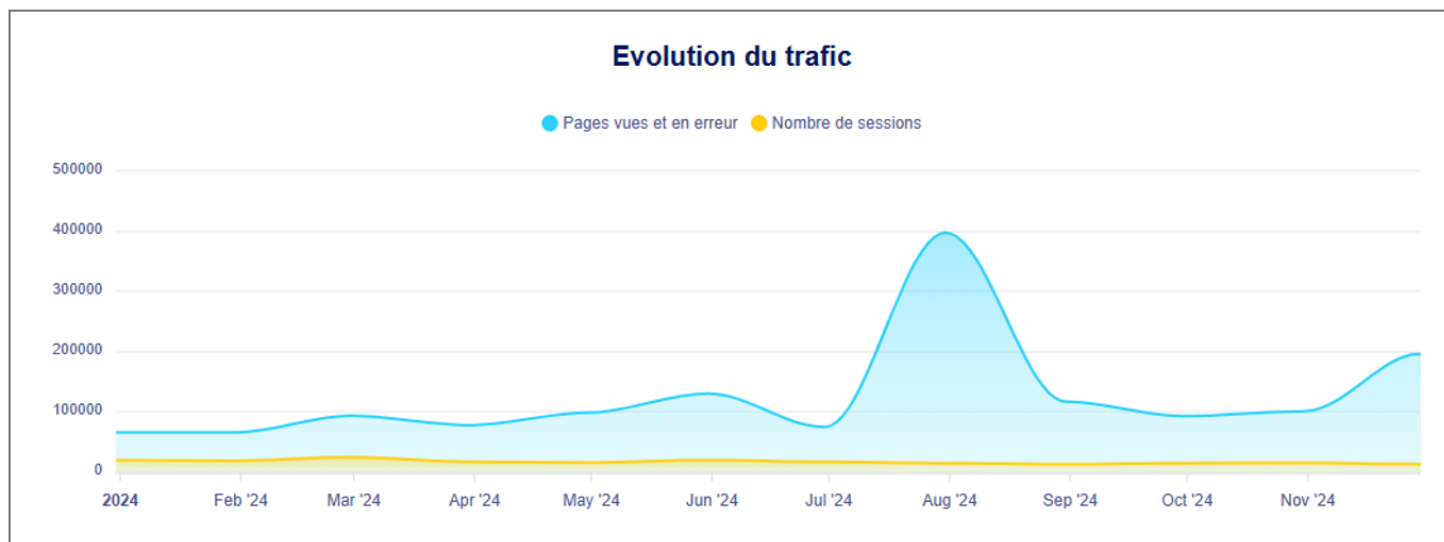
Pages en erreur

**204193**

Nombre de sessions

**1min 3sec**

Temps moyen d'une session



- ✓ Très bon fonctionnement du site :
  - ✓ 40 pages /mois/adhérents



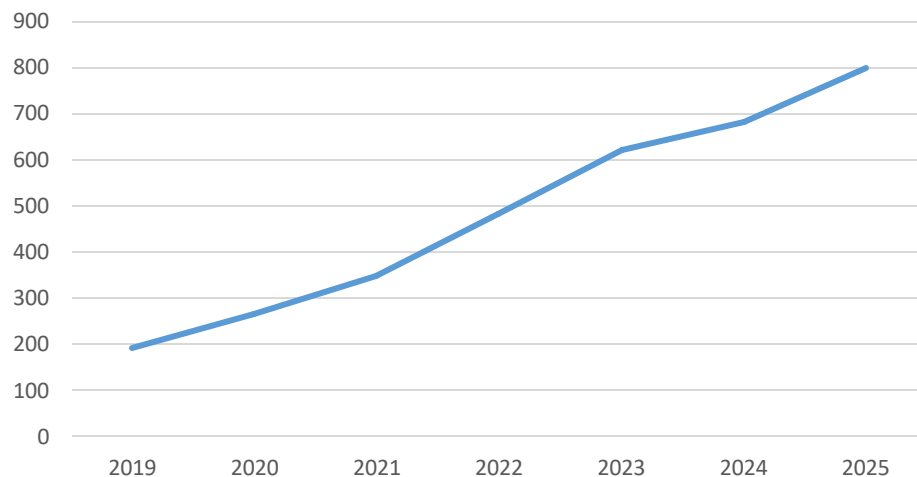
7%



## Réseaux Sociaux

✓ Publication des actualités environ deux fois par mois.

nombre d'abonnés



Rejoignez nous



## Questions techniques

Merci de nous indiquer le raisonnement qui a été fait et pourquoi cela bloque, parfois on perd beaucoup de temps à comprendre ce qui ne va pas.

Bien penser à consulter la FAQ et les documents disponibles car souvent la réponse est déjà là ou au moins un élément de réponse.

Année	Nombre Questions	nombre adhérents	n.ques/ n.adh
2015	34	238	0,14
2016	22	235	0,09
2017	75	237	0,32
2018	79	247	0,32
2019	115	288	0,4
2020	143	316	0,45
2021	132	353	0,37
2022	118	377	0,31
2023	118	404	0,29
2024	125	420	0.29
total	961	3115	0,31





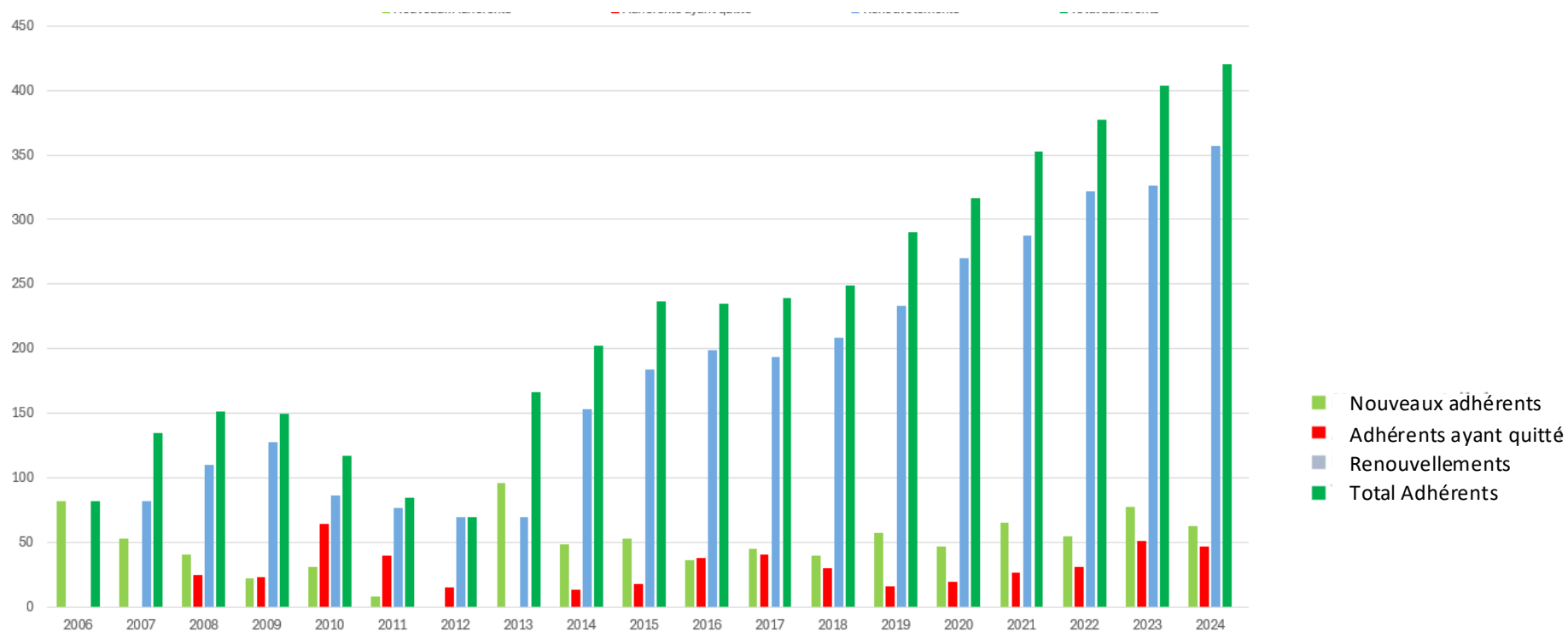
## Nombre d'adhérents

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
nouveaux adhérents	40	57	47	65	55	78	63
adhérents ayant quittés	30	16	20	27	31	51	47
renouvellements	209	233	270	288	322	326	357
total adhérents	249	290	317	353	377	404	420

- ✓ En 2024 nous avons 420 adhérents dont 3 membres d'honneur
- ✓ Nombre d'adhérents depuis la création : 962
- ✓ Durée moyenne de cotisation : 5,1 années
- ✓ Paiement par carte : 86 % (= en 2023)



## Evolution du nombre d'adhérents





# Rapport financier 2024

## Rapport financier de l'exercice 2024 : Recettes

RAPPORT FINANCIER AU 31/12/2024	Adhésions	Adhésions	Adhésions
	372	401	418
	Résultat au 31/12/2022	Résultat au 31/12/2023	Résultat au 31/12/2024
<b>RECETTES</b>			
Cotisations des adhérents	16 740,00 €	16 275,00 €	18 750,00 €
Participations soirée AG	1 080,00 €	1 200,00 €	990,00 €
Participations AG			
Produits financiers		101,56 €	124,84 €
<b>TOTAL Recettes</b>	<b>17 820,00 €</b>	<b>17 576,56 €</b>	<b>19 864,84 €</b>



## Rapport financier de l'exercice 2024 : Dépenses

	Résultat au 31/12/2022	Résultat au 31/10/2023	Résultat au 31/12/2024
<b>DEPENSES COURANTES</b>			
Journées thématiques/Soirée AG	- €	2 773,00 €	1 338,00 €
Location de salles et espaces - AG	8 693,00 €	8 119,98 €	7 013,00 €
Hébergement bureau, adresse postale			
Site Internet - Hébergement - OVH	143,86 €	143,86 €	143,86 €
Maintenance site internet - JIM informatique	480,00 €	540,00 €	922,56 €
Plateforme internet de vote électronique			
Frais d'affranchissement, mailing	- €	14,31 €	- €
Communication	- €	576,64 €	- €
Remboursement erreurs/désistements adhérents	105,00 €	- €	90,00 €
Frais de réception			- €
Frais de mission	255,65 €	- €	238,62 €
Fournitures, fonctionnement	306,86 €	360,10 €	7,71 €
Comptabilité Frais bancaires	190,61 €	187,25 €	225,79 €
Cotisation EASA+CIFMD	165,00 €	180,00 €	180,00 €
Assurance	180,41 €	287,22 €	193,72 €
<b>Sous total</b>	<b>10 520,39 €</b>	<b>13 182,36 €</b>	<b>10 353,26 €</b>

## Rapport financier de l'exercice 2024 : Dépenses

DEPENSES EXCEPTIONNELLES			
Rédaction guides		750,00 €	2 500,00 €
Honoraires avocat			
Feuille de route			2 829,00 €
Kit de communication			
Achat PC			1 110,00 €
<b>Sous total</b>	<b>- €</b>	<b>750,00 €</b>	<b>6 439,00 €</b>
<b>TOTAL Dépenses</b>	<b>10 520,39 €</b>	<b>13 932,36 €</b>	<b>16 792,26 €</b>

- ✓ La dépense exceptionnelle de 2500€ concerne la rédaction du Guide emballage
- ✓ La dépense de 2829€ est la location de la salle et les repas des participants de la réunion « feuille de route »

## Rapport financier de l'exercice 2024

### Bilan financier

	Résultat au 31/12/2022	Résultat au 31/12/2023	Résultat au 31/12/2024
<b>TOTAL Recettes</b>	17 820,00 €	17 576,56 €	19 864,84 €
<b>TOTAL Dépenses</b>	10 520,39 €	13 932,36 €	16 792,26 €
<b>RESULTAT</b>	7 299,61 €	3 644,20 €	3 072,58 €
<b>TRESORERIE DISPONIBLE au 31/12</b>	28 945,03 €	37 849,09 €	46 433,29 €



## Résultat du vote

**Résultats** | Traces des votes exprimés

**Approuvez vous le Rapport Moral?**  
  
Cliquez sur le lien pour visualiser le Rapport Moral  
[Rapports-moral-2024](#)  
  
Le « **oui** » (100%) l'emporte sur le « non » (0%).  
*Nombres de voix :*  
Oui : 221  
Non : 1  
Ne se prononce pas : 30

**Approuvez vous le Rapport Financier?**  
  
Cliquez sur le lien pour visualiser le Rapport Financier  
[Rapport-financier-2024](#)  
  
Le « **oui** » (100%) l'emporte sur le « non » (0%).  
*Nombres de voix :*  
Oui : 213  
Non : 1  
Ne se prononce pas : 38





# **Election des membres du CA de l'ACSTMD**



## Renouvellement des membres du CA

- ✓ On renouvelle 4 membres chaque année.
- ✓ Cette année les membres démissionnaires sont :
  - ✓ DUPUIS TETE Anne
  - ✓ GUILBAUD Michel
  - ✓ SAOUT Yves
  - ✓ VANDROUX Rémy
- ✓ Nous avons reçu 3 candidatures :
  - ✓ LATRECHE Rachid
  - ✓ PONCELET Pascal
  - ✓ ORGANISTA Manuel



## Liste des candidats

Sortants	Décision	Candidats
DUPUIS TETE Anne	Se représente	CAZES Anne*
GUILBAUD Michel	Démissionne	
LATRECHE Rachid	Se présente	LATRECHE Rachid
ORGANISTA Manuel	Se présente	ORGANISTA Manuel
PONCELET Pascal	Se présente	PONCELET Pascal
SAOUT Yves	Se représente	SAOUT Yves
VANDROUX Rémy	Se représente	VANDROUX Rémy

\*Mme DUPUIS-TETE a la joie de vous communiquer son nouveau nom d'usage : Mme CAZES Anne



## Liste des candidats

Sortants	Décision	Candidats
DUPUIS TETE Anne	Se représente	CAZES Anne*
GUILBAUD Michel	Démissionne	
LATRECHE Rachid	Se présente	LATRECHE Rachid
ORGANISTA Manuel	Se présente	ORGANISTA Manuel
PONCELET Pascal	Se présente	PONCELET Pascal
SAOUT Yves	Se représente	SAOUT Yves
VANDROUX Rémy	Se représente	VANDROUX Rémy

\*Mme DUPUIS-TETE a la joie de vous communiquer son nouveau nom d'usage : Mme CAZES Anne





## Profession de foi des candidats au CA

### ✓ Vandroux Rémy

- Vice-président de l'ACSTMD
- Membre de l'ACSTMD depuis 2007
- CSTMD depuis 2001 (toutes classes, tous modes)
- Expert (comité réviseur) au CIFMD
- CSTMD externe

Je vous informe de mon souhait de renouveler ma candidature de notre association. Motivé par le travail accompli et les projets à venir, je suis prêt à poursuivre mon engagement à vos côtés.

Merci pour votre confiance.



## Résultat du vote

Renouvellement du CA.

4 membres à élire ([Election membre CA](#))

Cochez 4 noms sur les 6 ci-dessous que vous souhaitez voir élire en tant que membre du CA

Nombres de voix :

229	Vandroux Remy (Actuel Vice Président)	<a href="#">Profession de foi Vandroux Remy</a>
223	Cazes/ Tete Anne (Actuel Secrétaire)	<a href="#">Profession-foi-cazes-anne</a>
204	Saout Yves (Actuel Membre CA)	<a href="#">Profession-de-foi-SAOUT-Yves.pdf</a>
121	Organista Manuel (Nouvelle candidature)	<a href="#">Profession de foi Organista Manuel</a>
101	Poncelet Pascal (Nouvelle candidature)	<a href="#">Profession-foi-Poncelet Pascal</a>
71	Latreche Rachid (Nouvelle candidature)	<a href="#">Profession-de-foi-LATRECHE Rachid</a>

Bulletins blancs : 5 (poids : 5)



# Réalisation et projets 2025



## Réalisations / projets 2025

- ✓ Participation au JMD de novembre 2025
- ✓ Guide emballage :
  - ✓ Janvier- mars : Relecture par 2 membres ne faisant pas parti du GT
  - ✓ Depuis le 10 avril relecture du guide par la MTMD
- ✓ Kit de communication :
  - ✓ Rédaction du cahier des charges
  - ✓ Envoi de l'appel d'offre à 4 agences de communication.



## Réalisations / projets 2025

- ✓ Fiches déchets suite à modification ADR 2025 :
  - ✓ emballage des déchets combinés
- ✓ Achat de 500 cartes protection RFID
- ✓ Rédaction de la procédure de gestion des notes de frais.
- ✓ Recensement des documents de l'ACSTMD pour les centraliser.
- ✓ En réflexion pour la rédaction d'un guide sur le chargement/déchargement.

## Réalisations / projets 2025

- ✓ Externalisation de tout ou partie du travail du Webmaster :
  - ✓ Enregistrement des heures passées par le Webmaster
    - > en vue d'une succession si nécessaire ou externalisation de certaines tâches
- ✓ Recherche de plateforme pour faire des webinaires (possibilité d'enregistrer )
- ✓ Révision du contrat d'hébergement avec TLF
- ✓ Définir un membre du CA pour organiser les Jeudis des CS

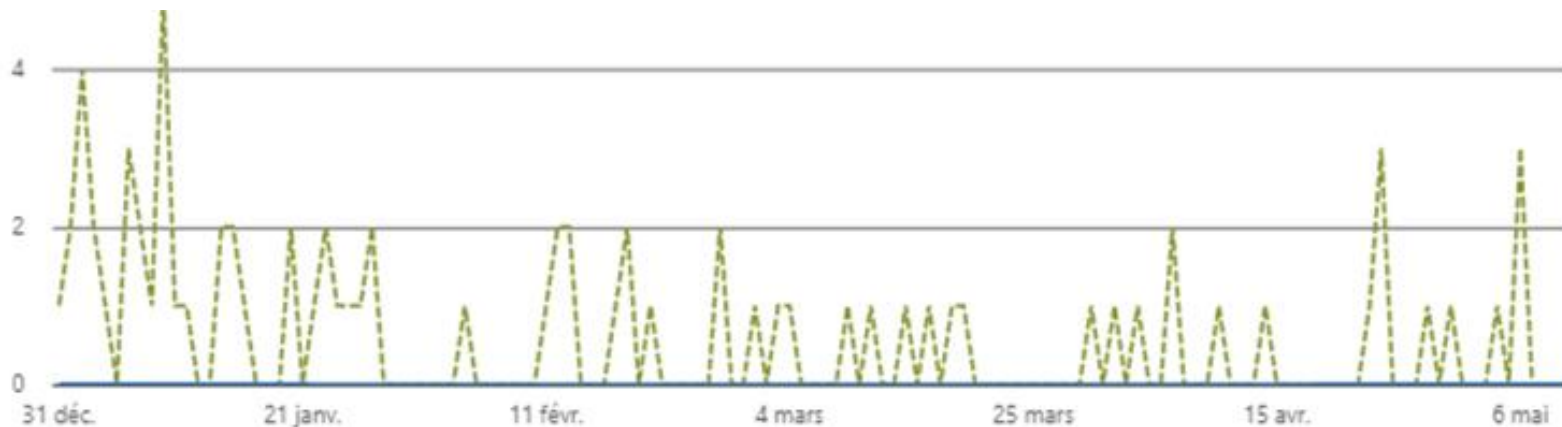


## Kit de Communication

- ✓ Contenu de l'appel d'offre :
  - ✓ **Vidéo 1** : Promotion de l'association auprès des CSTMD ;
  - ✓ **Vidéo 2** : Promotion du travail des CSTMD auprès des entreprises.
  - ✓ **Guide** : modification des pages de gardes de nos guides.
  - ✓ **Power point** : Proposer un power point en support des 2 vidéos.
- ✓ Résultat de l'appel d'offre :
  - ✓ Sur 4 consultés : 3 ont répondu
  - ✓ Cotations : entre 15 000 € et 20 000€
  - ✓ Décision début juillet pour un début de projet en septembre

## Réseaux Sociaux

- ✓ Cécile YANG est la nouvelle responsable de LinkedIn
- ✓ 76 nouveaux abonnés entre janvier et mai
- ✓ -> très bonne performance







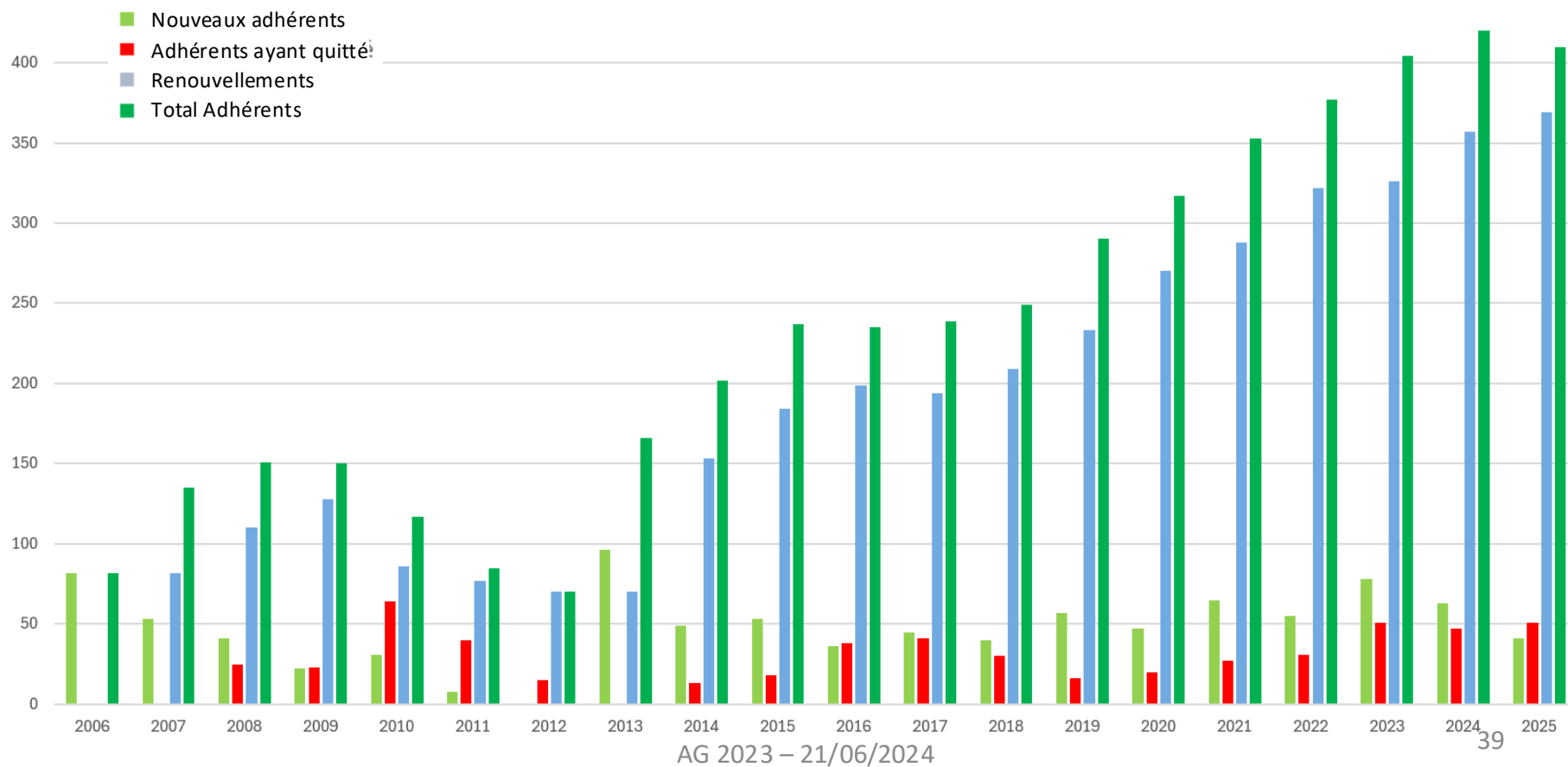
## Questions techniques

- ✓ 43 questions sur les 5 premiers mois de l'année
- ✓ 1004 questions répondues depuis 2015

Année	Nombre Questions	nombre adhérents	n.ques/ n.adh
2015	34	238	0,14
2016	22	235	0,09
2017	75	237	0,32
2018	79	247	0,32
2019	115	288	0,4
2020	143	316	0,45
2021	132	353	0,37
2022	118	377	0,31
2023	118	404	0,29
2024	125	420	0,29



## Nombre d'adhérents : 410 (au 1/5/2025)





## Budget Prévisionnel 2025

Recette :

✓ 430 adhérents

	Budget prévisionnel 2025
<b>RECETTES</b>	
Cotisations des adhérents	19 350,00 €
Participations soirée AG	1 000,00 €
Participations AG	
Produits financiers	130,00 €
<b>TOTAL Recettes</b>	<b>20 480,00 €</b>

## Budget Prévisionnel 2025

	Budget prévisionnel 2025
<b>DEPENSES COURANTES</b>	
Journées thématiques/Soirée AG	1 600,00 €
Location de salles et espaces - AG	11 305,00 €
Hébergement bureau, adresse postale	
Site Internet - Hébergement - OVH	150,00 €
Maintenance site internet - JIM informatique	1 000,00 €
Plateforme internet de vote électronique	89,00 €
Frais d'affranchissement, mailing	100,00 €
Communication	1 000,00 €
Remboursement erreurs/désistements adhérents	
Frais de réception	500,00 €
Frais de mission	500,00 €
Fournitures, fonctionnement	500,00 €
Comptabilité Frais bancaires	220,00 €
Cotisation EASA+CIFMD	200,00 €
Assurance	200,00 €
<b>Sous total</b>	<b>17 364,00 €</b>



## Budget Prévisionnel 2025

DEPENSES EXCEPTIONNELLES	
Rédaction guides	2 500,00 €
Honoraires avocat	
Feuille de route	
Kit de communication	7 000,00 €
Achat PC	
<b>Sous total</b>	<b>9 500,00 €</b>
<b>TOTAL Dépenses</b>	<b>26 864,00 €</b>

Pour la campagne de communication nous avons budgéter 7000 mais on va être un peu juste vue les cotations reçues

## Budget Prévisionnel 2025

- L'ACSTMD a une très bonne santé financière.
- La trésorerie disponible au 31/12/2024 était de 46 k€

	Budget prévisionnel 2025
<b>TOTAL Recettes</b>	20 480,00 €
<b>TOTAL Dépenses</b>	26 864,00 €
<b>RESULTAT -</b>	6 384,00 €

- C'est le premier budget en déséquilibre négatif depuis 2020



Merci pour votre attention