

PROCES VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE du 20 Juin 2025

L'an deux mille vingt-cinq,
Le vingt Juin,
A 09 heures 30,

Les membres de l'association se sont réunis en assemblée générale ordinaire sur convocation faite par le Président, au Novotel Paris Gare de Lyon – 75012 Paris

Monsieur Martial MIGNE préside la séance en qualité de Président de l'Association.

Sont présents à l'Assemblée Générale 76 membres de l'Association sur un total de 417 membres (dont 3 membres honoraires) au 20/06/2025.

Les votes sont faits à distance via Balotilo, 252 votes ont été enregistrés.

Compte tenu du nombre du nombre de votes, le quorum est atteint.

Les décisions seront adoptées à l'issue des votes.

Le Président rappelle aux membres que l'ordre du jour de la présente Assemblée Générale est le suivant :

| | | | |
|---------------|---|---------------------|--------|
| 9h00 - 9h30 | Accueil café | | |
| 9h30 - 10h40 | AG statutaire de l'ACSTMD | Martial Migné | ACSTMD |
| 10h40 - 11h00 | Pause | | |
| 11h00 - 11h45 | Travail de l'association des CSTMD en Angleterre + IASA | Mark Spence | BADGP |
| 11h45 - 12h10 | Examens CSTMD : évolutions logiciel 2025 et statistiques globales | Elodie Bach | CIFMD |
| 12h10 - 13h45 | Repas | | |
| 13h45 - 14h15 | Bilan des contrôles et plan d'action de la MTMD. | Eric Créneguy | MTMD |
| 14h15 - 14h40 | Evolution ADR 2027 | Jean Michel Piquion | MTMD |
| 14h40 - 15h00 | Evolution de la réglementation TMD pour les déchets | Damien Rambault | ACSTMD |
| 15h00 - 15h20 | Fiches déchets de l'ACSTMD | Nathanel Padioleau | ACSTMD |
| 15h20 - 15h50 | Tests de classification | Lucas Petit | INERIS |
| 15h50-16h00 | Informations et questions diverses Clôture | Martial Migné | ACSTMD |

Table des matières

| | |
|--|----|
| ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE | 3 |
| 1.1 Rapport moral de l'exercice 2024 | 3 |
| 1.3 Adoption des rapports | 8 |
| 1.4 Renouvellement des membres du CA | 8 |
| Réalisations et Projets 2025/2026 | 10 |
| 2.1 Réalisations 2025 | 10 |
| 2.2 Projets 2025/2026..... | 11 |
| 2.2.1 Kit de Communication | 11 |
| 2.2.2 Réseaux sociaux | 11 |
| 2.2.3 Salon professionnel | 11 |
| Questions / Remarques de l'assemblée : | 13 |

ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE

1.1 Rapport moral de l'exercice 2024

Le Président fait un bilan de l'année 2024 écoulée, en rappelant les principaux points, notamment :

- ☞ Achat d'un PC portable pour simplifier le travail de notre webmaster. (disque dur de sauvegarde et chargement des logiciels nécessaires (Pack office, Firefox, Filezilla, Teamviewer, etc...))
- ☞ Évolution informatique :
 - Alarme en cas de changement d'adresse des adhérents
 - Automatisation de l'émission
 - de la liste des membres votants
 - de la feuille d'émargement à partir de HelloAsso
 - et la gestion des badges y compris les invités à partir de HelloAsso
 - de la liste des adhérents à jour à chaque mouvement
- ☞ Communication auprès des inscrits du CIFMD (7 adhérents)
- ☞ Création d'une Rubrique "Vie de l'Association"
- ☞ Réalisation avec Balotilo des votes en ligne pour
 - les bilans : moral et financier
 - L'élection des membres du CA
- ☞ Représentations
 - AG du CIFMD
 - Sous-commission TMD du CSPRT
 - AG de l'IASA en Distanciel
- ☞ Fiches techniques
 - Télédéclaration des événements
- ☞ Groupe de Travail guide emballage
 - Le guide a été finalisé fin décembre
 - Mise à jour documentaire :
 - Mise à jour du manuel utilisation de la base Excel
 - Mise à jour du livret d'accueil

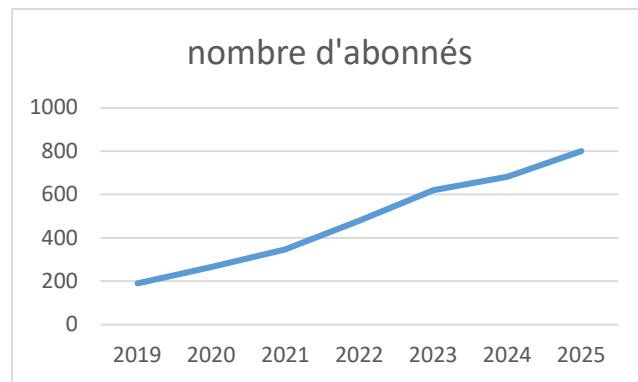
- ☞ Jeudi des CS : intervention de Jean Michel Piquion (MTMD)
- ☞ Décisions de la journée feuille de route du 18 décembre
 - Faire appel à une agence de communication pour :
 - faire connaitre l'association aux CSTMD et les avantages à adhérer
 - rappeler aux entreprises l'obligation des CSMTD ;
 - susciter des vocations pour qu'il y ait plus de candidats à passer l'examen de CSTMD
- ☞ Jeudi des CS
 - Nouvel horaire 16h - 17h30
 - Trouver un logiciel de Webinaires pour enregistrer les Jeudis des CS
- ☞ Rédaction Documents :
 - 4 fiches déchets suite aux modifications de l'ADR 2025
 - Rapport selon le 1.8.3.6
- ☞ Utilisation du site www.acstmd.fr



Très bon fonctionnement du site :  7% (par rapport à 2023)

- En moyenne 14885 pages lues par mois
- 40 pages /mois/adhérents

- Réseaux sociaux



Publication des actualités environ deux fois par mois
Rejoignez-nous !

- Questions techniques

✓ 1004 questions répondues depuis 2015

| Années | Nombre Questions | Nombre adhérents | Nbre questions/nbre adhérents |
|--------------|------------------|------------------|-------------------------------|
| 2015 | 34 | 238 | 0,14 |
| 2016 | 22 | 235 | 0,09 |
| 2017 | 75 | 237 | 0,32 |
| 2018 | 79 | 247 | 0,32 |
| 2019 | 115 | 288 | 0,4 |
| 2020 | 143 | 316 | 0,45 |
| 2021 | 132 | 353 | 0,37 |
| 2022 | 118 | 377 | 0,31 |
| 2023 | 118 | 404 | 0,29 |
| 2024 | 125 | 420 | 0,29 |
| Total | 961 | 3115 | 0,31 |

Il est rappelé que :

- ☞ Toute question posée sur le site doit être argumentée pour comprendre votre raisonnement et pourquoi la problématique persiste
- ☞ Penser à consulter la FAQ ou les documents mis à disposition sur le site
- ☞ L'ACSTMD ne peut répondre aux questions :
 - ✓ à caractère commercial
 - ✓ concernant les autres réglementations ICPE, CUU, CLP, déchets, etc...

- Nombre d'adhérents

| Adhésions / Années | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------------|------|------|------|------|------|------|------------|
| nouveaux adhérents | 40 | 57 | 47 | 65 | 55 | 78 | 63 |
| adhérents ayant quittés | 30 | 16 | 20 | 27 | 31 | 51 | 47 |
| renouvellements | 209 | 233 | 270 | 288 | 322 | 326 | 357 |
| total adhérents | 249 | 290 | 317 | 353 | 377 | 404 | 420 |
| % non-renouvellements | 13% | 6% | 7% | 9% | 9% | 14% | 12% |
| % nouvelles adhésions | 17% | 23% | 16% | 21% | 16% | 21% | 16% |

En 2024, l'ACSTMD compte 420 adhérents dont 3 membres d'honneur

- ✓ Nombre d'adhérents depuis la création : 962
- ✓ Durée moyenne de cotisation : 5,1 années
- ✓ Paiement par carte : 86 % (≈ en 2023)

1.2 Rapport financier de l'exercice 2024

Le rapport financier 2024 est présenté Martial Migné sous la supervision de Gérard COSTEL Trésorier de l'ACSTMD :

Recettes

| RAPPORT FINANCIER AU 31/12/2024 | | Adhésions | Adhésions | Adhésions |
|---------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | 372 | 401 | 418 |
| | | Résultat au 31/12/2022 | Résultat au 31/12/2023 | Résultat au 31/12/2024 |
| RECETTES | | | | |
| Cotisations des adhérents | | 16 740,00 € | 16 275,00 € | 18 750,00 € |
| Participations soirée AG | | 1 080,00 € | 1 200,00 € | 990,00 € |
| Participations AG | | | | 101,56 € |
| Produits financiers | | | | 124,84 € |
| TOTAL Recettes | | 17 820,00 € | 17 576,56 € | 19 864,84 € |

Dépenses

| | Résultat au 31/12/2022 | Résultat au 31/10/2023 | Résultat au 31/12/2024 |
|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| DEPENSES COURANTES | | | |
| Journées thématiques/Soirée AG | - € | 2 773,00 € | 1 338,00 € |
| Location de salles et espaces - AG | 8 693,00 € | 8 119,98 € | 7 013,00 € |
| Hébergement bureau, adresse postale | | | |
| Site Internet - Hébergement - OVH | 143,86 € | 143,86 € | 143,86 € |
| Maintenance site internet - JIM informatique | 480,00 € | 540,00 € | 922,56 € |
| Plateforme internet de vote électronique | | | |
| Frais d'affranchissement, mailing | - € | 14,31 € | - € |
| Communication | - € | 576,64 € | - € |
| Remboursement erreurs/désistements adhérents | 105,00 € | - € | 90,00 € |
| Frais de réception | | | - € |
| Frais de mission | 255,65 € | - € | 238,62 € |
| Fournitures, fonctionnement | 306,86 € | 360,10 € | 7,71 € |
| Comptabilité Frais bancaires | 190,61 € | 187,25 € | 225,79 € |
| Cotisation EASA+CIFMD | 165,00 € | 180,00 € | 180,00 € |
| Assurance | 180,41 € | 287,22 € | 193,72 € |
| Sous total | 10 520,39 € | 13 182,36 € | 10 353,26 € |

| DEPENSES EXCEPTIONNELLES | | | |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Rédaction guides | | 750,00 € | 2 500,00 € |
| Honoraires avocat | | | 2 829,00 € |
| Feuille de route | | | |
| Kit de communication | | | |
| Achat PC | | | 1 110,00 € |
| Sous total | - € | 750,00 € | 6 439,00 € |
| TOTAL Dépenses | 10 520,39 € | 13 932,36 € | 16 792,26 € |

- ✓ La dépense exceptionnelle de 2500€ concerne la rédaction du Guide emballage
- ✓ La dépense de 2829€ est la location de la salle et les repas des participants de la réunion « feuille de route »

Bilan financier de l'exercice 2024

| | Résultat au 31/12/2022 | Résultat au 31/12/2023 | Résultat au 31/12/2024 |
|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| TOTAL Recettes | 17 820,00 € | 17 576,56 € | 19 864,84 € |
| TOTAL Dépenses | 10 520,39 € | 13 932,36 € | 16 792,26 € |
| RESULTAT | 7 299,61 € | 3 644,20 € | 3 072,58 € |
| TRESORERIE DISPONIBLE au 31/12 | 28 945,03 € | 37 849,09 € | 46 433,29 € |

Bilan positif et confortable permettant de prévoir et réaliser les prochaines manifestations
Les cotisations ne sont pas amenées à être augmentées

1.3 Adoption des rapports

| Résultats élection AG 2025 | | |
|------------------------------|---------------|-------------------|
| | Rapport Moral | Rapport Financier |
| Pour | 221 | 213 |
| Contre | 1 | 1 |
| S'abstient | 30 | 38 |
| Total | 252 | 252 |
| Taux de participation | ≈ 61% | |

Votes à distance via Balotilo

Pour la seconde fois depuis plus de 15 ans le quorum est atteint.

Adoption des rapports – Questions diverses

Aucune question diverse concernant les rapports de l'exercice 2024 n'est posée.

Le rapport moral 2024 et le rapport financier 2024 sont adoptés à la majorité ordinaire des votants.

1.4 Renouvellement des membres du CA

Chaque année, 4 mandats de membres du CA sont renouvelés

Cette année, suite à la modification à cet effet des statuts de l'ACSTMD en 2023, les votes ont été effectués à distance via Balotilo

Les Professions de foi des candidats au CA ont été diffusées en amont du vote

| Sortants 2024 | Volonté | Candidats | sont élus pour 3 ans |
|-------------------------|---------------|------------------|-------------------------|
| DUPUIS-TETE Anne | se représente | CAZES Anne* | CAZES Anne |
| GUILBAULD Michel | Démissionne | | |
| SAOUT Yves | se représente | SAOUT Yves | SAOUT Yves |
| VANDROUX Rémy | se représente | VANDROUX Rémy | VANDROUX Rémy |
| | | LATRECHE Rachid | |
| | | PONCELET Pascal | |
| | | ORGANISTA Manuel | ORGANISTA Manuel |

* Mme DUPUIS-TETE a la joie de vous communiquer son nouveau nom d'usage : Mme CAZES Anne

Au 20/06/2025, le Conseil d'administration de l'Association est donc maintenant composé des membres suivants :

| | |
|--------------------|---------------------|
| CORVEST Catherine | PADIOLEAU Nathanaël |
| COSTEL Gérard | KIEFER Nicolas |
| ORGANISTA Manuel | CHAVANON Lilian |
| CAZES Anne | VANDROUX Rémy |
| SAOUT Yves | POYET Nathalie |
| BOURREL Christophe | MIGNE Martial |

Réalisations et Projets 2025/2026

2.1 Réalisations 2025

- ✓ Guide emballage :
 - Janvier- mars : Relecture par 2 membres ne faisant pas partie du GT
 - Depuis le 10 avril relecture du guide par la MTMD
- ✓ Kit de communication :
 - Rédaction du cahier des charges
 - Envoi de l'appel d'offre à 4 agences de communication.
- ✓ Fiches déchets suite à la modification ADR 2025 :
 - emballage combiné des déchets
- ✓ Achat de 500 cartes protection RFID
- ✓ Rédaction de la procédure de gestion des notes de frais.
- ✓ Recensement des documents de l'ACSTMD pour les centraliser
- ✓ En réflexion pour la rédaction d'un guide sur le chargement/déchargement.
- ✓ Externalisation de tout ou partie du travail du Webmaster :
 - Enregistrement des heures passées par le Webmaster en vue d'une succession si nécessaire ou externalisation de certaines tâches
- ✓ Recherche de plateforme pour faire des webinaires (possibilité d'enregistrer)
- ✓ Révision du contrat d'hébergement avec TLF
- ✓ Définir un membre du CA pour organiser les Jeudis des CS

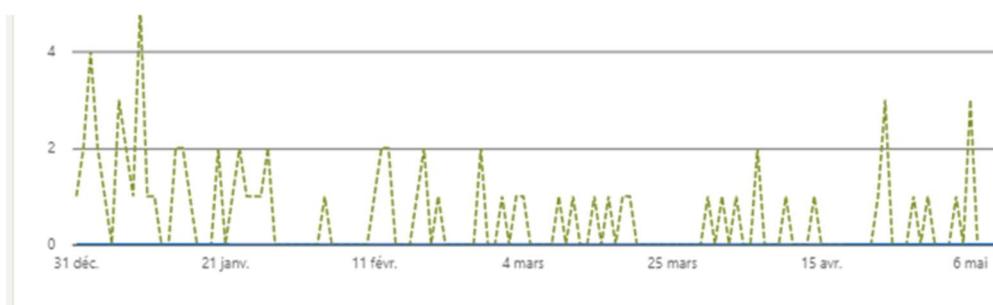
2.2 Projets 2025/2026

2.2.1 Kit de Communication

- ✓ Contenu de l'appel d'offre :
 - Vidéo 1 : Promotion de l'association auprès des CSTMD ;
 - Vidéo 2 : Promotion du travail des CSTMD auprès des entreprises.
 - Guide : modification des pages de gardes de nos guides.
 - Power point : Proposer un power point en support des 2 vidéos.
- ✓ Résultat de l'appel d'offre :
 - Sur 4 consultés : 3 ont répondu
 - Cotations : entre 15 000 € et 20 000€
- ☞ Soumis au vote des adhérents présents à l'AG, le budget est approuvé, le projet pourra démarrer courant septembre

2.2.2 Réseaux sociaux

Cécile YANG est la nouvelle responsable de LinkedIn
76 nouveaux abonnés entre janvier et mai 2025
Très bonne performance



2.2.3 Salon professionnel

- ✓ Participation au JMD de novembre 2025 (LDLC Lyon)

2.3 Budget prévisionnel 2025 : Recettes et Dépenses exceptionnelles

Recettes : 430 adhérents

| | | Budget prévisionnel 2025 |
|---------------------------|--|--------------------------|
| RECETTES | | |
| Cotisations des adhérents | | 19 350,00 € |
| Participations soirée AG | | 1 000,00 € |
| Participations AG | | |
| Produits financiers | | 130,00 € |
| TOTAL Recettes | | 20 480,00 € |

| | | Budget prévisionnel 2025 |
|--|--|--------------------------|
| DEPENSES COURANTES | | |
| Journées thématiques/Soirée AG | | 1 600,00 € |
| Location de salles et espaces - AG | | 11 305,00 € |
| Hébergement bureau, adresse postale | | |
| Site Internet - Hébergement - OVH | | 150,00 € |
| Maintenance site internet - JIM informatique | | 1 000,00 € |
| Plateforme internet de vote électronique | | 89,00 € |
| Frais d'affranchissement, mailing | | 100,00 € |
| Communication | | 1 000,00 € |
| Remboursement erreurs/désistements adhérents | | |
| Frais de réception | | 500,00 € |
| Frais de mission | | 500,00 € |
| Fournitures, fonctionnement | | 500,00 € |
| Comptabilité Frais bancaires | | 220,00 € |
| Cotisation EASA+CIFMD | | 200,00 € |
| Assurance | | 200,00 € |
| Sous total | | 17 364,00 € |

| DEPENSES EXCEPTIONNELLES | |
|--------------------------|--------------------|
| Rédaction guides | 2 500,00 € |
| Honoraires avocat | |
| Feuille de route | |
| Kit de communication | 7 000,00 € |
| Achat PC | |
| Sous total | 9 500,00 € |
| TOTAL Dépenses | 20 964,00 € |

ses Dangereuses

Pour la campagne de communication nous avions budgété 7000€ mais vues les cotations reçues, le budget devrait être augmenté, voire doublé.

| Budget prévisionnel 2025 | |
|--------------------------|--------------------|
| TOTAL Recettes | 20 480,00 € |
| TOTAL Dépenses | 26 864,00 € |
| RESULTAT - | 6 384,00 € |

L'ACSTMD a une très bonne santé financière.
 La trésorerie disponible au 31/12/2024 était de 46 k€
 C'est le premier budget en déséquilibre négatif depuis 2020

Questions / Remarques de l'assemblée :

Disposer d'une bibliothèque de photos libres de droit dont les adhérents pourraient se servir pour constituer leur support de communication ou de formation

- Définir le cadre réglementaire et juridique pour disposer librement de l'utilisation de la photo

ou

- Voir à constituer en lieu et place une bibliothèque de schémas/ dessins

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 10h30
 Les membres présents sont invités à assister à la journée thématique qui suit l'Assemblée générale.
 De tout ce qui précède, il est dressé le présent procès-verbal, signé par le Président.

Le Président
 Martial MIGNE