

PROCES VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE du 20 Juin 2025

L'an deux mille vingt-cinq,
Le vingt Juin,
A 09 heures 30,

Les membres de l'association se sont réunis en assemblée générale ordinaire sur convocation faite par le Président, au Novotel Paris Gare de Lyon – 75012 Paris

Monsieur Martial MIGNE préside la séance en qualité de Président de l'Association.

Sont présents à l'Assemblée Générale 76 membres de l'Association sur un total de 417 membres (dont 3 membres honoraires) au 20/06/2025.

Les votes sont faits à distance via Balotilo, 252 votes ont été enregistrés.

Compte tenu du nombre du nombre de votes, le quorum est atteint.

Les décisions seront adoptées à l'issue des votes.

Le Président rappelle aux membres que l'ordre du jour de la présente Assemblée Générale est le suivant :

9h00 - 9h30	Accueil café		
9h30 - 10h40	AG statutaire de l'ACSMTD	Martial Migné	ACSTMD
10h40 - 11h00	Pause		
11h00 - 11h45	Travail de l'association des CSTMD en Angleterre + IASA	Mark Spence	BADGP
11h45 - 12h10	Examens CSTMD : évolutions logiciel 2025 et statistiques globales	Elodie Bach	CIFMD
12h10 - 13h45	Repas		
13h45 - 14h15	Bilan des contrôles et plan d'action de la MTMD.	Eric Crénéguy	MTMD
14h15 - 14h40	Evolution ADR 2027	Jean Michel Piquion	MTMD
14h40 - 15h00	Evolution de la réglementation TMD pour les déchets	Damien Rambault	ACSTMD
15h00 - 15h20	Fiches déchets de l'ACSTMD	Nathanel Padioleau	ACSTMD
15h20 - 15h50	Tests de classification	Lucas Petit	INERIS
15h50-16h00	Informations et questions diverses Clôture	Martial Migné	ACSTMD

Table des matières

ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE	3
1.1 Rapport moral de l'exercice 2024	3
1.3 Adoption des rapports	8
1.4 Renouvellement des membres du CA	8
Réalisations et Projets 2025/2026	10
2.1 Réalisations 2025	10
2.2 Projets 2025/2026.....	11
2.2.1 Kit de Communication	11
2.2.2 Réseaux sociaux	11
2.2.3 Salon professionnel	11
Questions / Remarques de l'assemblée :	13

ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE

1.1 Rapport moral de l'exercice 2024

Le Président fait un bilan de l'année 2024 écoulée, en rappelant les principaux points, notamment :

- ☞ Achat d'un PC portable pour simplifier le travail de notre webmaster. (disque dur de sauvegarde et chargement des logiciels nécessaires (Pack office, Firefox, Filezilla, Teamviewer, etc...))
- ☞ Évolution informatique :
 - Alarme en cas de changement d'adresse des adhérents
 - Automatisation de l'émission
 - de la liste des membres votants
 - de la feuille d'émargement à partir de HelloAsso
 - et la gestion des badges y compris les invités à partir de HelloAsso
 - de la liste des adhérents à jour à chaque mouvement
- ☞ Communication auprès des inscrits du CIFMD (7 adhérents)
- ☞ Création d'une Rubrique "Vie de l'Association"
- ☞ Réalisation avec Balotilo des votes en ligne pour
 - les bilans : moral et financier
 - L'élection des membres du CA
- ☞ Représentations
 - AG du CIFMD
 - Sous-commission TMD du CSPRT
 - AG de l'IASA en Distanciel
- ☞ Fiches techniques
 - Télédéclaration des événements
- ☞ Groupe de Travail guide emballage
 - Le guide a été finalisé fin décembre
 - Mise à jour documentaire :
 - Mise à jour du manuel utilisation de la base Excel
 - Mise à jour du livret d'accueil

☞ Jeudi des CS : intervention de Jean Michel Piquion (MTMD)

☞ Décisions de la journée feuille de route du 18 décembre

- Faire appel à une agence de communication pour :
 - faire connaître l'association aux CSTMD et les avantages à adhérer
 - rappeler aux entreprises l'obligation des CSMTD ;
 - susciter des vocations pour qu'il y ait plus de candidats à passer l'examen de CSTMD

☞ Jeudi des CS


- Nouvel horaire 16h - 17h30
- Trouver un logiciel de Webinaires pour enregistrer les Jeudis des CS

☞ Rédaction Documents :

- 4 fiches déchets suite aux modifications de l'ADR 2025
- Rapport selon le 1.8.3.6

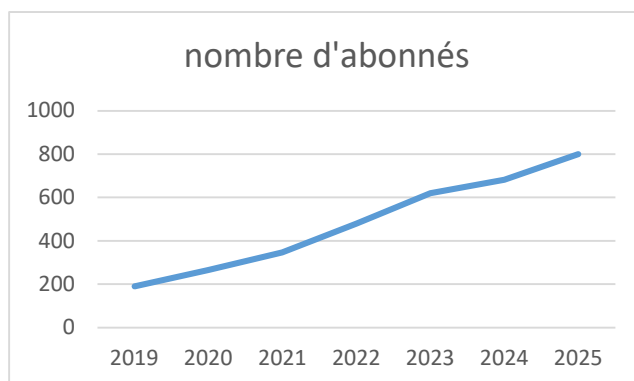
☞ Utilisation du site www.acstmd.fr



Très bon fonctionnement du site :  7% (par rapport à 2023)

- En moyenne 14885 pages lues par mois
- 40 pages /mois/adhérents

- Réseaux sociaux



Publication des actualités environ deux fois par mois
Rejoignez-nous !

- Questions techniques

✓ **1004 questions répondues depuis 2015**

Années	Nombre Questions	Nombre adhérents	Nbre questions/nbre adhérents
2015	34	238	0,14
2016	22	235	0,09
2017	75	237	0,32
2018	79	247	0,32
2019	115	288	0,4
2020	143	316	0,45
2021	132	353	0,37
2022	118	377	0,31
2023	118	404	0,29
2024	125	420	0,29
Total	961	3115	0,31

Il est rappelé que :

- ☞ Toute question posée sur le site doit être argumentée pour comprendre votre raisonnement et pourquoi la problématique persiste
- ☞ Penser à consulter la FAQ ou les documents mis à disposition sur le site
- ☞ L'ACSTMD ne peut répondre aux questions :
 - ✓ à caractère commercial
 - ✓ concernant les autres réglementations ICPE, CUU, CLP, déchets, etc...

- **Nombre d'adhérents**

Adhésions / Années	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
nouveaux adhérents	40	57	47	65	55	78	63
adhérents ayant quittés	30	16	20	27	31	51	47
renouvellements	209	233	270	288	322	326	357
total adhérents	249	290	317	353	377	404	420
% non-renouvellements	13%	6%	7%	9%	9%	14%	12%
% nouvelles adhésions	17%	23%	16%	21%	16%	21%	16%

En 2024, l'ACSTMD compte 420 adhérents dont 3 membres d'honneur

- ✓ Nombre d'adhérents depuis la création : 962
- ✓ Durée moyenne de cotisation : 5,1 années
- ✓ Paiement par carte : 86 % (≈ en 2023)

1.2 Rapport financier de l'exercice 2024

Le rapport financier 2024 est présenté Martial Migné sous la supervision de Gérard COSTEL Trésorier de l'ACSTMD :

Recettes

RAPPORT FINANCIER AU 31/12/2024	Adhésions	Adhésions	Adhésions
	372	401	418
	Résultat au 31/12/2022	Résultat au 31/12/2023	Résultat au 31/12/2024
RECETTES			
Cotisations des adhérents	16 740,00 €	16 275,00 €	18 750,00 €
Participations soirée AG	1 080,00 €	1 200,00 €	990,00 €
Participations AG			
Produits financiers		101,56 €	124,84 €
TOTAL Recettes	17 820,00 €	17 576,56 €	19 864,84 €

Dépenses

	Résultat au 31/12/2022	Résultat au 31/10/2023	Résultat au 31/12/2024
DEPENSES COURANTES			
Journées thématiques/Soirée AG	- €	2 773,00 €	1 338,00 €
Location de salles et espaces - AG	8 693,00 €	8 119,98 €	7 013,00 €
Hébergement bureau, adresse postale			
Site Internet - Hébergement - OVH	143,86 €	143,86 €	143,86 €
Maintenance site internet - JIM informatique	480,00 €	540,00 €	922,56 €
Plateforme internet de vote électronique			
Frais d'affranchissement, mailing	- €	14,31 €	- €
Communication	- €	576,64 €	- €
Remboursement erreurs/désistements adhérents	105,00 €	- €	90,00 €
Frais de réception			- €
Frais de mission	255,65 €	- €	238,62 €
Fournitures, fonctionnement	306,86 €	360,10 €	7,71 €
Comptabilité Frais bancaires	190,61 €	187,25 €	225,79 €
Cotisation EASA+CIFMD	165,00 €	180,00 €	180,00 €
Assurance	180,41 €	287,22 €	193,72 €
Sous total	10 520,39 €	13 182,36 €	10 353,26 €

DEPENSES EXCEPTIONNELLES			
Rédaction guides		750,00 €	2 500,00 €
Honoraires avocat			
Feuille de route			2 829,00 €
Kit de communication			
Achat PC			1 110,00 €
Sous total	- €	750,00 €	6 439,00 €
TOTAL Dépenses	10 520,39 €	13 932,36 €	16 792,26 €

- ✓ La dépense exceptionnelle de 2500€ concerne la rédaction du Guide emballage
- ✓ La dépense de 2829€ est la location de la salle et les repas des participants de la réunion « feuille de route »

Bilan financier de l'exercice 2024

	Résultat au 31/12/2022	Résultat au 31/12/2023	Résultat au 31/12/2024
TOTAL Recettes	17 820,00 €	17 576,56 €	19 864,84 €
TOTAL Dépenses	10 520,39 €	13 932,36 €	16 792,26 €
RESULTAT	7 299,61 €	3 644,20 €	3 072,58 €
TRESORERIE DISPONIBLE au 31/12	28 945,03 €	37 849,09 €	46 433,29 €

Bilan positif et confortable permettant de prévoir et réaliser les prochaines manifestations
Les cotisations ne sont pas amenées à être augmentées

1.3 Adoption des rapports

Résultats élection AG 2025		
	Rapport Moral	Rapport Financier
Pour	221	213
Contre	1	1
S'abstient	30	38
Total	252	252

Taux de participation	≈ 61%
-----------------------	-------

Votes à distance via Balotilo

Pour la seconde fois depuis plus de 15 ans le quorum est atteint.

Adoption des rapports – Questions diverses

Aucune question diverse concernant les rapports de l'exercice 2024 n'est posée.

Le rapport moral 2024 et le rapport financier 2024 sont adoptés à la majorité ordinaire des votants.

1.4 Renouvellement des membres du CA

Chaque année, 4 mandats de membres du CA sont renouvelés

Cette année, suite à la modification à cet effet des statuts de l'ACSTMD en 2023, les votes ont été effectués à distance via Balotilo

Les Professions de foi des candidats au CA ont été diffusées en amont du vote

Sortants 2024	Volonté	Candidats	sont élus pour 3 ans
DUPUIS-TETE Anne	se représente	CAZES Anne*	CAZES Anne
GUILBAULD Michel	Démissionne		
SAOUT Yves	se représente	SAOUT Yves	SAOUT Yves
VANDROUX Rémy	se représente	VANDROUX Rémy	VANDROUX Rémy
		LATRECHE Rachid	
		PONCELET Pascal	
		ORGANISTA Manuel	ORGANISTA Manuel

* Mme DUPUIS-TETE a la joie de vous communiquer son nouveau nom d'usage : Mme CAZES Anne

Au 20/06/2025, le Conseil d'administration de l'Association est donc maintenant composé des membres suivants :

CORVEST Catherine	PADIOLEAU Nathanaël
COSTEL Gérard	KIEFER Nicolas
ORGANISTA Manuel	CHAVANON Lilian
CAZES Anne	VANDROUX Rémy
SAOUT Yves	POYET Nathalie
BOURREL Christophe	MIGNE Martial

Réalisations et Projets 2025/2026

2.1 Réalisations 2025

- ✓ Guide emballage :
 - Janvier- mars : Relecture par 2 membres ne faisant pas partie du GT
 - Depuis le 10 avril relecture du guide par la MTMD
- ✓ Kit de communication :
 - Rédaction du cahier des charges
 - Envoi de l'appel d'offre à 4 agences de communication.
- ✓ Fiches déchets suite à la modification ADR 2025 :
 - emballage combiné des déchets
- ✓ Achat de 500 cartes protection RFID
- ✓ Rédaction de la procédure de gestion des notes de frais.
- ✓ Recensement des documents de l'ACSTMD pour les centraliser
- ✓ En réflexion pour la rédaction d'un guide sur le chargement/déchargement.
- ✓ Externalisation de tout ou partie du travail du Webmaster :
 - Enregistrement des heures passées par le Webmasteren vue d'une succession si nécessaire ou externalisation de certaines tâches
- ✓ Recherche de plateforme pour faire des webinaires (possibilité d'enregistrer)
- ✓ Révision du contrat d'hébergement avec TLF
- ✓ Définir un membre du CA pour organiser les Jeudis des CS

2.2 Projets 2025/2026

2.2.1 Kit de Communication

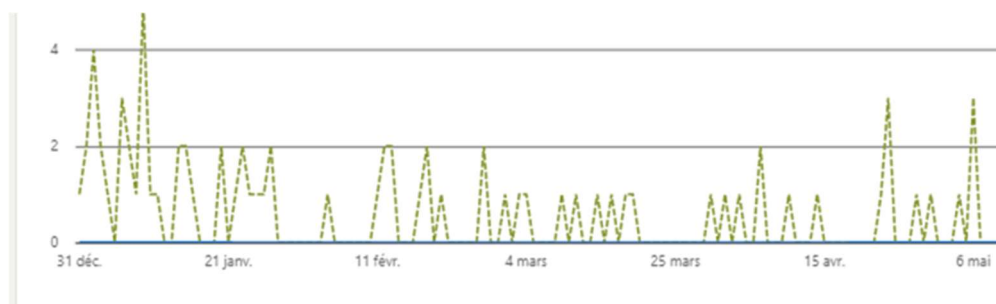
- ✓ Contenu de l'appel d'offre :
 - Vidéo 1 : Promotion de l'association auprès des CSTMD ;
 - Vidéo 2 : Promotion du travail des CSTMD auprès des entreprises.
 - Guide : modification des pages de gardes de nos guides.
 - Power point : Proposer un power point en support des 2 vidéos.
 - ✓ Résultat de l'appel d'offre :
 - Sur 4 consultés : 3 ont répondu
 - Cotations : entre 15 000 € et 20 000€
- ☞ Soumis au vote des adhérents présents à l'AG, le budget est approuvé, le projet pourra démarrer courant septembre

2.2.2 Réseaux sociaux

Cécile YANG est la nouvelle responsable de LinkedIn

76 nouveaux abonnés entre janvier et mai 2025

Très bonne performance



2.2.3 Salon professionnel

- ✓ Participation au JMD de novembre 2025 (LDLC Lyon)

2.3 Budget prévisionnel 2025 : Recettes et Dépenses exceptionnelles

Recettes : 430 adhérents

	Budget prévisionnel 2025
RECETTES	
Cotisations des adhérents	19 350,00 €
Participations soirée AG	1 000,00 €
Participations AG	
Produits financiers	130,00 €
TOTAL Recettes	20 480,00 €

	Budget prévisionnel 2025
DEPENSES COURANTES	
Journées thématiques/Soirée AG	1 600,00 €
Location de salles et espaces - AG	11 305,00 €
Hébergement bureau, adresse postale	
Site Internet - Hébergement - OVH	150,00 €
Maintenance site internet - JIM informatique	1 000,00 €
Plateforme internet de vote électronique	89,00 €
Frais d'affranchissement, mailing	100,00 €
Communication	1 000,00 €
Remboursement erreurs/désistements adhérents	
Frais de réception	500,00 €
Frais de mission	500,00 €
Fournitures, fonctionnement	500,00 €
Comptabilité Frais bancaires	220,00 €
Cotisation EASA+CIFMD	200,00 €
Assurance	200,00 €
Sous total	17 364,00 €

DEPENSES EXCEPTIONNELLES	
Rédaction guides	2 500,00 €
Honoraires avocat	
Feuille de route	
- Kit de communication	7 000,00 €
Achat PC	
Sous total	9 500,00 €
TOTAL Dépenses	26 864,00 €

Des Dangereuses

Pour la campagne de communication nous avons budgété 7000€ mais vues les cotations reçues, le budget devrait être augmenté, voire doublé.

	Budget prévisionnel 2025
TOTAL Recettes	20 480,00 €
TOTAL Dépenses	26 864,00 €
RESULTAT -	6 384,00 €

L'ACSTMD a une très bonne santé financière.

La trésorerie disponible au 31/12/2024 était de 46 k€

C'est le premier budget en déséquilibre négatif depuis 2020

Questions / Remarques de l'assemblée :

Disposer d'une bibliothèque de photos libres de droit dont les adhérents pourraient se servir pour constituer leur support de communication ou de formation

- Définir le cadre réglementaire et juridique pour disposer librement de l'utilisation de la photo

ou

- Voir à constituer en lieu et place une bibliothèque de schémas/ dessins

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 10h30

Les membres présents sont invités à assister à la journée thématique qui suit l'Assemblée générale.

De tout ce qui précède, il est dressé le présent procès-verbal, signé par le Président.

Le Président

Martial MIGNE